

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones</u>	CUI:	<u>2702510060101</u>
Número de contrato:	<u>029-285-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29672171</u>
Número de Factura:	<u>3273936708</u>	Serie:	<u>C59F6F4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Implementacion Deportiva de la Direccion de Areas Sustantivas,


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

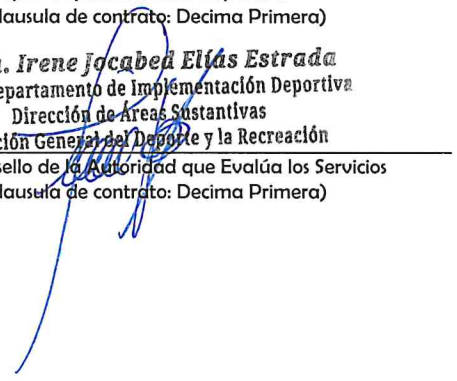
1. Apoyé en la elaboración de bases de datos y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Areas Sustantivas.
2. Elaboré solicitudes de compra en cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo para fortalecer y mejorar el Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Apoyé en la actualización y control de status de gestiones que permitieron determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos, que fueron solicitados.
6. Apoyé en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Irene Jocabel Elías Estrada
Jefe de Depto. Implementación Deportiva
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Irene Jocabel Elías Estrada
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)